

Zanesljivo z vami!

 **Pošta Slovenije**

**Pošta Slovenije d.o.o.**

Nabava

Slomškov trg 10

2500 MARIBOR

**T:** (02) 449 2310

**E:** info@posta.si

www.posta.si

# RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet:

**Oddaja javnega naročila po postopku s pogajanjem z  
objavo**

**Komunikacijska oprema 2026**

Številka javnega naročila

0022/2026/0022/JNB/6

Nabavna številka

1100004126



**INVALIDOM  
PRIJAZNO  
PODJETJE**

Pošta Slovenije d.o.o.

Okrožno sodišče v Mariboru. Matična številka družbe: 5881447000. Šifra dejavnosti: 53.100.

Osnovni kapital 121.472.482 €. TRR: S156 0451 5000 1110 867. TRR: S156 0228 0001 6990 351. TRR: S156 1010 0005 8717 393.

Id. številka: SI25028022

## POVABILO K ODDAJI PRIJAVE/PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), Pošta Slovenije d. o. o. Slomškov trg 10, Maribor, vabi ponudnike k predložitvi pisne prijave/ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo na osnovi javnega naročila po postopku s pogajanjem z objavo za »Komunikacijska oprema 2026«.

Ponudniki morajo prijave (v 2. fazi pa ponudbe) predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, prijavo/ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji prijave/ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave/ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave/ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 31.7.2026 do 12:00 ure**. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo prijave (v 2. fazi ponudb) svojo prijavo oziroma ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo/ponudbo umakne, se šteje, da prijava/ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo prijavo/ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava/ponudba.

Po preteku roka za predložitev prijave/ponudb le-te ne bo več mogoče oddati.

## INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Naročnik bo ponudnike, ki bodo predložili dopustne prijave, pisno (znotraj sistema e-JN) pozval k predložitvi ponudbe. V povabilu k oddaji ponudbe bo naročnik zapisal natančen datum in uro oddaje ponudb (rok za oddajo ponudb bo predvidoma 5 delovnih dni od poziva k oddaji ponudbe), v povabilu k pogajanju pa izhodišče in protokol pogajanj.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Kontaktna oseba naročnika: **Natli Podgrajski Hren, tel. 02/449 2384, natli.podgrajski@posta.si**

S spoštovanjem,

**mag. Vesna Kos Tomažič**  
**direktorica OE Nabava**

**Monika Jelovica**  
**strokovna koordinatorica**

## **1 SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA**

### **1.1 Način izvajanja naročila**

Naročnik oddaja naročilo »Komunikacijska oprema 2026« kot celoto. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste blaga (delne ponudbe niso dovoljene).

Postopek bo potekal v dveh fazah. Naročnik bo v prvi fazi po prejemu prijav na podlagi analize prijav za sodelovanje priznal sposobnost ponudnikom, ki bodo izpolnjevali pogoje javnega naročila in jih povabil k oddaji ponudbe (Ponudbeni predračun-cene).

V drugi fazi bodo s sposobnimi ponudniki izvedena pogajanja – en ali več krogov. Način in vsebino pogajanj bo naročnik opredelil v povabilu k oddaji ponudb kandidatom, ki jim je priznal sposobnost.

V kolikor bo naročnik po napovedanem in izvedenem zadnjem krogu pogajanj v sistemu e-JN ugotovil, da vse prejete ponudbe presegajo zagotovljena sredstva naročnika, si pridržuje pravico izvesti še en krog pogajanj.

Po izvedenih pogajanjih bo naročnik ocenjeval ponudbe v skladu z merili iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo po izvedbi postopka javnega naročanja sklenil pogodbo z enim izvajalcem, to je s prvo uvrščenim ponudnikom v skladu z merili, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

### **1.2 Komunikacija z naročnikom**

Ponudniki lahko komunicirajo z naročnikom samo pisno. Kontaktna oseba je navedena v povabilu za oddajo prijave/ponudbe. Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si) pri objavi predmetnega javnega naročila.

Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.

### **1.3 Jezik**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu prijave/ponudbe.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju prijav/ponudb meni, da je treba del prijave/ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja prijava/ponudba v slovenskem jeziku in del prijave/ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

### **1.4 Ponudba, ki jo predloži skupina izvajalcev**

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj

enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji in kdo je vodilni partner, ki jih zastopa v ponudbi.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še **pravni akt o skupni izvedbi naročila**. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

### **1.5 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

### **1.6 Dopolnitve, spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije**

V skladu z določili 67. člene ZJN-3 dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila naročnik objavi na portalu javnih naročil ali prek njega. Kot del te dokumentacije se štejejo tudi informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom, sodelujočim v postopku javnega naročanja.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

### **1.7 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek prijave/ponudbe, računske napake**

Naročnik odloči o sposobnosti ponudnikov po tem, ko preveri ali je prijava dopustna, oziroma ali so izpolnjeni pogoji za priznanje sposobnosti in zahteve iz razpisne dokumentacije.

V skladu z določilom 89. člena ZJN-3, bo naročnik preverjal dopustnost dopolnitev, pojasnila in popravek ponudbe.

Komunikacija med naročnikom in ponudnikom bo potekala preko sistema e-JN (elektronsko javno naročanje). Predložitve manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitve prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

## 1.8 Stroški prijave/ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave/ponudbe.

## 1.9 Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni po prejemu računa. Priloga računa je potrjena dobavnica s strani naročnika. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma dobave blaga. Na računu mora biti označen sklic na številko nabavnega naročila, ki ga bo ponudnik prejel po sklenitvi pogodbe s strani skrbnika pogodbe.

Dobavitelj se zavezuje svojo pogodbeno obveznost za odkup dotrajane/uničene opreme poravnati na transakcijski račun naročnika v roku trideset (30) dni od prejema računa.

Naročnik bo račun za dotrajano/uničeno opremo izdal po predaji odkupljene opreme dobavitelju. K računu bo priložil s strani dobavitelja potrjeno dobavnico za predano opremo.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se lahko medsebojne terjatve pogodbenih strank (računi dobavitelja za opremo in/ali vzdrževanje in račun naročnika za odkupljeno opremo) medsebojno pobotajo.

Vsaka od pogodbenih strank lahko predlaga možnost predčasnega plačila z uvedbo cassa skonta, višina katerega pa se bo določila naknadno skladno z izvedbo pogajanj.

**Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor najkasneje do 5. v mesecu za izvedeno storitev v preteklem mesecu ali se pošljejo preko storitve eNabiralnik.**

Navodilo za pravilno usmerjanje e-računa na e-lokacijo Pošte Slovenije je objavljeno na naslednji povezavi [Javna naročila-top | Pošta Slovenije \(posta.si\)](#).

## 1.10 Cena

Cena mora biti fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, jih bo naročnik v skladu z določilom 86. člena ZJN-3 preveril.

Cena opreme, ki jo kupuje naročnik mora vsebovati:

- oprema/blago,
- stroške dobave na naslov naročnika,
- vzdrževanje,
- implementacijo,
- spremljajočo dokumentacijo,
- in vse morebitne druge stroške.

Ponudnik mora vsako postavko posebej cenovno opredeliti in sicer:

- **Oprema/Blago:** vso blago, ki je predmet ponudbe, ceno posameznega kosa in skupni znesek;
- **Vzdrževanje:** vključeno je 5-letno vzdrževanje za vso opremo, ki je predmet ponudbe;
- Cena storitve za **implementacijo** opreme, ki je predmet ponudbe;

V vsaki postavki Vzdrževanje se poda skupna vrednost za obdobje 5 let (60 mesecev), dejanski obračun pa se izvaja na mesečni ravni.

**Cene opreme, ki jo od naročnika odkupi dobavitelj**, vsebujejo vse stroške opreme, vključno s stroškom prevzema odkupljene opreme pri naročniku in odvoza le te.

**Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.** Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

### 1.11 Merila

Merilo za ocenitev ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer cena opreme (utež v skupni oceni: 100 točk). **M – Skupna ponudbena vrednost 2 (utež v skupni oceni: 100 točk)**

Izbran bo tisti ponudnik, ki bo na osnovi meril dosegel največje število točk. Največje možno število doseženih točk je 100. S tem številom bo točkovana cenovno najnižja ponudba. V ceni je zajeta skupna ponudbena vrednost ponudnika. Ostale ponudbe dobijo ustrezno manj točk (izračunano po naslednji formuli):

**Formula za preračun v točke:**

$$T(M1) = \frac{P_{min}}{P(1..x)} \times 100$$

Pri čemer je:

- **T(1..x)**– število točk za posamezno ponudbo
- **P<sub>min</sub>** – najcenejša ponudba
- **P(1..x)** – vrednost posamezne ponudbe

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov zbrali enako število najvišjih točk, bo naročnik izbral ponudnika, ki je prvi oddal ponudbo v sistem e-JN.

### 1.12 Pogodba

Ponudnik **izpolni** vzorec pogodbe, jo **podpiše in skenirano predloži** k ponudbi, saj s tem potrди, da se strinja z vzorcem pogodbe.

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodbo, katere vsebina bo enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil

spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v 8 dneh vrnil podpisane pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od pogodbe.

V skladu z določilom 95. člena ZJN-3 se pogodba o izvedbi naročila lahko spremeni v primeru:

- spremembe ne glede na vrednost, ki so predvidene v dokumentaciji (npr. indeks rasti cen, ...),
- dodatnih storitev,
- okoliščin, ki jih ni bilo mogoče predvideti,
- če izvajalca zamenja nov izvajalec,
- če sprememba ne glede na vrednost ni bistvena.

Pogodba se podpiše digitalno s strani obeh pogodbenih strank.

### **1.13 Varstvo podatkov**

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami zakonov, ki urejata javno naročanje. Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost. Naročnik bo v skladu z določili 35. člena ZJN-3 štel za poslovno skrivnost zgoj s strani ponudnika označene podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

### **1.14 Ustavitev postopka**

Naročnik lahko skladno z zakonodajo kadarkoli ustavi postopek.

Naročnik lahko zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitvijo vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi ne sklenitve pogodbe.

### **1.15 Prenehanje pogodbene obveznosti**

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo izvajalcu, ki bo kršil določila pogodbe. Takemu dobavitelju bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

## 1.16 Revizija postopka

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev pogodbe ali vključitev v dinamični nabavni sistem in sistem ugotavljanja sposobnosti in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in se vloži preko portala e-revizija.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada, potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati na ustrezen račun pri ministrstvu, pristojnem za finance, takso, ki znaša 4.000 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo.

Številka transakcijskega računa je: št. 01100-1000358802.

Pri vplačilu takse mora biti vedno naveden sklic na številko odobritve po modelu 11.

1. model 11

2. P1: šifra proračunskega porabnika (16110 - Ministrstvo za finance -štirimestna številka plus kontrolna številka)

3. P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)

4. P3: Uporabi se zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno piše vezaj.

## 2 POGOJI ZA UDELEŽBO

Prijave/Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale (izkazovale) vseh v nadaljevanju opisanih pogojev bodo štete kot nedopustne prijave/ponudbe in bodo izločene iz postopka. **Za izpolnjevanje pogojev v tej fazi ponudnik predloži (za izpolnjevanje pogojev P 1 do P 7) izpolnjen obrazec ESPD za to javno naročilo (v primeru partnerskih prijav/ponudb se predloži ESPD obrazec za vsakega partnerja posebej).**

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

**Naročnik prosi ponudnika, da v ESPD obrazec pod točko B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, vpiše EMŠO št. vseh zakonitih zastopnikov oz. oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo**

**pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, če te osebe niso navedene v Poslovnem registru Slovenije (PRS).**

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v prijavi/ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo/ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki (lahko tudi v pdf. formatu), pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Naročnik bo pred priznanjem sposobnosti posameznega ponudnika le-tega pozval k predložitvi dokazil za izpolnjevanje posameznega pogoja z dokumenti in listinami, kot so našteje za dokazovanje posameznega pogoja ali so predvidene že v ZJN-3, oziroma podatke iz uradnih evidenc sam preveril v informacijskem sistemu e-Dosje oz. uradnih evidencah, v kolikor bo to mogoče. Po potrebi lahko naročnik v ta namen od ponudnikov zahteva predložitve ustreznih pooblastil za dostop do uradnih evidenc.

Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76 člena ZJN-3 mora ponudnik predložiti:

**P 1    Nekaznovanost** – naročnik bo izločil iz postopka javnega naročanja ponudnika/kandidata, če je bil le-ta ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku RS in našteja v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev;

**Dokazilo:** izpolnjen obrazec ESPD (Poglavje A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami)

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo prijave.

**P 2    Nacionalni razlogi za izključitev** – naročnik bo izločil iz postopka javnega naročanja ponudnika/kandidata:

- ki je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3
- pri katerem je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki,

opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev;

**Dokazilo:** izpolnjen obrazec ESPD (Poglavje D: Nacionalni razlogi za izključitev).

**P 3 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti** - ponudnik/kandidat mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak partner/podizvajalec/ gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik, v obsegu posla, za katerega je predviden.

**Dokazilo:** izpolnjen obrazec ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost).

**P 4 Insolventnost ipd.** - naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika/kandidata, če:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe
- njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

**Dokazilo:** izpolnjen obrazec ESPD (poglavje C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil).

**P 5 Blokada računov** - ponudnik v zadnjih šestih mesecih poslovanja od dneva prijave (naročnikov datum prijave) ni smel imeti blokiranih svojih računov (pogoj se nanaša na vse račune ponudnika).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev;

**Dokazilo:** izpolnjen obrazec ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj A: Druge ekonomske ali finančne zahteve (ponudnik na označeno mesto vnese vrednost 0,00 s čimer potrdi, da ni imel blokiranih računov).

**P 6 Slaba izvedba pogodbe** - iz postopka bo izločen ponudnik/kandidat, če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne

pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Kot dokazila o nekvalitetno izvedenih delih bo naročnik štel tudi pisne reklamacije, pisna opozorila dobavitelju o kršitvah pogodbenih obveznosti, obračunane pogodbene kazni ali unovčenje bančne garancije zaradi enega navedenih razlogov.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev;

**Dokazilo:** izpolnjen obrazec ESPD (poglavje C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil).

**P 7** Iz postopka bo izločen ponudnik, za katerega naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

**Dokazilo:** izpolnjen obrazec ESPD (poglavje C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil).

#### **POSEBNI POGOJI:**

Ponudnik za izpolnjevanje posameznega pogoja priloži ustrezno izjavo in/ali dokazilo ali drugo, označeno s krepko pisavo. Pri tem ponudnik poda **izjavo** kot lastno izjavo, kot **dokazilo** se priloži fotokopija dokazila podanega s strani ustrezne institucije oz. podjetja, kot **drugo** se priloži, kar je napisano s krepko pisavo. Ponudnik za izpolnjevanje posameznega pogoja priloži ažurne izjave in/ali dokazila, ki ne smejo biti starejši več kot 30 dni od datuma oddaje ponudbe. V kolikor bodo priloženi dokumenti (izjave in/ali dokazila) s starejšim datumom oz. v vsakem primeru, si naročnik pridržuje pravico oz. možnost preverjanja verodostojnosti priloženih dokumentov.

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje pogoje:

#### **Nivo – Podjetje**

**PP1 - Pisna izjava ponudnika**, da ponujeno blago in storitve popolnoma ustrezajo tehničnim zahtevam naročnika - v kateri se mora materialno in kazensko obvezati, da blago popolnoma ustreza tehničnim zahtevam;

**PP2 - Pisna izjava in dokazilo**, da ima ponudnik status pooblaščenega prodajalca opreme, ki jo ponuja v ponudbi;

**PP3 - Izjava ponudnika in dokazilo**, da ima najmanj status Cisco Preferred Partner za Networking, Security in Services oz. drug ustrezen status na osnovi katerega je zagotovljen enak tehnični nivo usposobljenosti;

**PP4 - Izjava ponudnika in dokazilo**, ki dokazujeta, da ima ponudnik podpisano CBR ali SharedSupport ali ustrezno pogodbo s proizvajalcem opreme, ki ponudniku zagotavlja tehnično in strokovno podporo s strani proizvajalca opreme;

## **Nivo – reference**

**PP5 - Referenca ponudnika**, da ima vsaj eno (1) referenco na področju postavitve in upravljanja enega para požarnih pregrad Cisco Secure Firewall 3120. Ponudnik priloži lastno referenco podpisano s strani naročnika.

## **Nivo – Oprema**

**PP 6 - Pisna izjava ponudnika**, da ima vsa ponujena strojna in programska oprema najmanj eno (1) letno garancijo;

**PP 7 – Pisna izjava ponudnika**, da v obdobju garancije zagotavlja zamenjavo katerega koli kosa komunikacijske opreme podane v tehničnem delu, v času deset (10) dni;

**PP 8 - Pisna izjava ponudnika in dokazilo**, da vsa ponujena oprema ustreza tehničnim standardom, veljavnim v Evropski uniji (EU). Oprema mora biti opremljena s certifikatom o skladnosti;

**PP 9 - Pisna izjava in dokazilo ponudnika**, da proizvajalec zagotavlja za vso opremo, ki je predmet tega naročila rezervne dele in možnost nadgradnje za obdobje minimalno pet (5) let;

**PP 10 Tehnična dokumentacija** - ponudnik mora za vsako vrsto ponujene opreme podati natančne tehnične specifikacije, modelno in kataloško številko proizvajalca.

## **3 NAVODILA ZA IZDELAVO PRIJAVE/PONUDBE**

Prijava/Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Prijava/Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

**V fazi oddaje prijav (1. faza) mora ponudnik oddati vsa zahtevana dokazila za izpolnjevanje pogojev in zahtev ter dokumente, podatke o predmetu naročila in tehničnih karakteristikah, razen ponudbenega predračuna (cene), ki ga predloži v fazi oddaje ponudb (2. faza) po prejemu naročnikovega poziva.**

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«. Ostale priloge ponudnik naloži v razdelek »Druge priloge«.

V primeru razhajanj med podatki v Ponudbenem predračunu - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik predloži potrdila ali izjave, kot je zahtevano pri poglavju »Pogoji za udeležbo« (v kolikor so zahtevane izjave že vsebovane v priloženem obrazcu »Izjave«, je dovolj, da ponudnik podpiše ta obrazec in mu ni potrebno prilagati lastnih izjav) ter priloži skeniran izpolnjen in podpisan vzorec pogodbe skupaj s ponudbo v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Izbrani ponudnik bo moral ob pravnomočnosti odločitve predložiti seznam delavcev (z osebnimi podatki), ki bodo izvajali dela in vstopali v prostore naročnika.

Izbrani ponudnik bo v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-B) naročniku takoj po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

### **3.1 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila**

Naročnik bo podpisano odločitev o priznanju sposobnosti/oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu JN.

## **4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**

### **4.1 Predmet naročila**

Predmet naročila je zamenjava »end-of-life« požarne pregrade ASA z novim parom požarnih pregrad NGFW, nadgradnja obstoječih DWDM licenc iz ESS v ADV, nakup, Wi-Fi dostopnih točk za širitev brezžičnega omrežja Wi-Fi na lokaciji PLCMB in PLCLJ ter odkup uničene/dotrajane stare komunikacijske opreme.

Vključeno je tudi 5 letno vzdrževanje.

### **Opis trenutnega naročnikovega sistema**

Pošta Slovenije že ima izgrajeno lastno komunikacijsko omrežje. Komunikacijsko omrežje Pošte Slovenije sestavljata WAN in LAN segment omrežja. WAN segment omrežja je namenjen povezovanju posameznih poštnih poslovalnic do dveh centralnih vozlišč. WAN segment temelji na usmerjevalnikih proizvajalca Cisco serije 1800, 2600, 2800, 3600, 3700, 7200, ASR serije 1000, ISR serije 1121 in 4331 ter optičnih prenosnih sistemov proizvajalca Cisco. LAN segment omrežja je namenjen povezovanju posameznih uporabnikov in ostale terminalske opreme v komunikacijsko omrežje. LAN segment temelji na stikalih serije 2900, 2960, 3500, 3550, 9200, 9300 in 9500

proizvajalca Cisco s PoE podporo, kjer so priključeni uporabniki. Data Center infrastruktura je izgrajena z optičnimi prenosnimi sistemi DWDM ter infrastrukturo NEXUS (N7k, N5k in N2k). Varnostno omrežje je izgrajeno z ASA in FTD infrastrukturo. Pošta Slovenije ima implementirano tudi lastno Cisco IP telefonsko rešitev Cisco Unified CallManager. IP telefonija nadgrajena z lastnim kontaktnim centrom IPCC Express. Glasovni prehod se izvaja preko Cube-ov Cisco8300 preko SIP trunk povezav. Visoka razpoložljivost Cisco IP telefonske rešitve se kaže v redundantni postavitvi tako Cisco CallManager-ja kot VoiceGateway-ja, ki nastopajo v paru.

### Način

Ponudnik mora v ponudbi v skladu s tehničnimi zahtevami naročnika ponuditi komunikacijsko opremo in storitve:

Komunikacijska oprema:

- ✦ Zamenjava požarne pregrade ASA s NGFW: kpl 1
- ✦ Nadgradnja DWDM licenc iz ESS v ADV: kpl 1
- ✦ Nakup Wi-Fi dostopnih točk: kpl 1
- ✦ Odkup opreme: kpl 1

## 4. 2 Tehnične specifikacije

V nadaljevanju je podana tehnična specifikacija popisa blaga in storitev:

EM	Opis	Količina
1	2	3
<b>Požarna pregrada</b>		
FPR3100-FTD-HA-BUN	Cisco Secure Firewall 3K Threat Defense Chss,Subs HA Bundle	1
FPR3130-NGFW-K9	Cisco Secure Firewall 3130 NGFW Appliance, 1U	2
CAB-ACE	AC Power Cord (Europe), C13, CEE 7, 1.5M	4
L-FPR3130T-TMC-5Y	Cisco Secure Firewall 3130 TD, AMP & URL Filtering 5Y Subs	2
SFP-10G-SR-S=	10GBASE-SR SFP Module, Enterprise-Class	20
VZDRŽEVANJE	5-letno vzdrževanje v režimu 24x7	2
INŽSTOR	Inženiring storitve implementacije	1
<b>DWDM Licence</b>		
NCS-5500-FC-SW	NCS 5500 Series "Spare" Software Licenses	1
SD-SWK-NCS550FC	SW SUPPORT NO UPG NCS 5500 Series Spare Software License	1
ESS-ADN-100G-RTU2	Core & Agg Essentials to Advantage Upgrade RTU v2.0 100GE	24
ESS-ADN2-100G-SIA5	Core & Agg Essential to Advantage SIA v2.0 100G 5-10 year	24
SD-SVS-FC-IOSXR	Flexible Consumption IOSXR	1
VZDRŽEVANJE	5-letno vzdrževanje programske opreme	24
INŽSTOR	Inženiring storitve nadgradnje	1
<b>Wi-Fi dostopne točke</b>		
CW9176I-RTG	Cisco Wireless 9176I(W7,3 radio,3 band 4x4,UWB),Global	30
CISCO-NETWORK-SUB	Cisco Networking Subscription	1
LIC-CW-A	Cisco Wireless License - Advantage	30

LIC-SPACES-ADV	Cisco Spaces Advantage for Cisco Wireless Advantage License	30
VZDRŽEVANJE	5-letno vzdrževanje v režimu 8x5xNBD	30
INŽSTOR	Inženiring storitve implementacije	1
<b>Odkup opreme</b>		
CISCO 2960-24	Stikalo Cisco Catalyst 2960-24	3
CISCO 2960-24TT-L	Stikalo Cisco Catalyst 2960-24TT-L	11
CISCO 2960-48	Stikalo Cisco Catalyst 2960-48	3
CISCO 2960G-48	Stikalo Cisco Catalyst 2960G-48	2
CISCO 2960L-48	Stikalo Cisco Catalyst 2960L-48PS-LL	1
CISCO 2960S-48	Stikalo Cisco Catalyst 2960S-48G	2
CISCO 3850XS-24	Stikalo Cisco Catalyst 3850XS-24-10G	1
CISCO ISR 1121	Usmerjevalnik Cisco ISR 1121	3
CISCO CP-7925G	IP prenosni telefon Cisco CP-7295G	22
CISCO CP-8821	IP prenosni telefon Cisco CP-8821	65
CISCO CP-6921	Stacionarni telefon Cisco CP-6921	23
CISCO CP-6941	Stacionarni telefon Cisco CP-6941	52
CISCO CP-7841	Stacionarni telefon Cisco CP-7841	1
CISCO CP-7861	Stacionarni telefon Cisco CP-7861	2
CISCO CP-7940	Stacionarni telefon Cisco CP-7940	1
CISCO CP-7941	Stacionarni telefon Cisco CP-7941	1
CISCO CP-7942	Stacionarni telefon Cisco CP-7942	13
CISCO CP-7960	Stacionarni telefon Cisco CP-7960	2
CISCO CP-7961	Stacionarni telefon Cisco CP-7961	1
CISCO CP-7962	Stacionarni telefon Cisco CP-7962	20
CISCO CP-7970	Stacionarni telefon Cisco CP-7970	4
CISCO CP-7975	Stacionarni telefon Cisco CP-7975	7
CISCO CP-8851	Stacionarni telefon Cisco CP-8851	1
CISCO CONF-7936	IP konferenčna postaja Cisco 7936	1
CISCO EXP-7914	Cisco IP Expansion 7914	2

Ponudnik je seznanjen, da je oprema naročnika, ki jo odkupuje dotrajana ali uničena in ponudnik ne bo imel pravice do reklamacije.

**Ponudnik se mora obvezati, da bo:**

- naročilo opravljaj strokovno in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke;
- določil kontaktno osebo, ki bo zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo naročila;
- vse informacije in podatke naročnika varoval, kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju veljavnosti tega naročila;

#### 4.3 Kraj, način in roki izvajanja naročila

- **Kraj in roki:**
  - **Kraj dobave franco:** Pošta Slovenije, d.o.o. – PLC Maribor, Zagrebška cesta 106, Maribor, Uprava družbe, Slomškov trg 10, Maribor in PLC Ljubljana, Cesta v mestni log 81, Ljubljana.
  - **Naročnik bo opremo, ki jo odkupuje dobavitelj, dobavitelju predal v prevzem (iskovina) v roku enega (1) meseca po sklenitvi te pogodbe, dobavitelj pa se jo zavezuje v tem roku prevzeti.**
  - **Rok izvedbe:** 3 mesece po podpisu pogodbe – velja za nakup opreme.
  - **Veljavnost in čas trajanja pogodbe:** takoj po podpisu in velja 5 let z vključenim vzdrževanjem.
  - **Kontaktna oseba naročnika za izvajanje pogodbe je:** Srečko Videčnik, tel. št. 02 449 2820

Ponudnik predloži obrazec Prijava/Ponudba v 1. fazi pod »Druge priloge« in ponovno v 2. fazi v razdelek »Predračun«.

**Obrazec**

## **PRIJAVA/PONUDBA**

Na osnovi javnega razpisa »Komunikacijska oprema 2026« po postopku s pogajanjem z objavo, dajemo ponudbo, kot sledi:

### **1. PODATKI O PONUDNIKU**

POLNI NAZIV IN FIRMA  
PONUDNIKA:

---

NASLOV PONUDNIKA:

---

TELEFON:

---

IDENTIFIKACIJSKA (DAVČNA)  
ŠTEVILKA PONUDNIKA:

---

MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:

---

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:

---

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS  
POGODBE:

---

ZAKONITI ZASTOPNIKI  
PONUDNIKA:

---

---

---

---

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis in stampiljka:

Ponudnik predloži obrazec Ponudbeni predračun v 2. fazi v razdelek »Predračun«.

**Obrazec**

**2. PONUDBENI PREDRAČUN**

Zap. št.	Blago REKAPITULACIJA	EM	Količina	Cena v € (brez DDV)	Cena skupaj v € (brez DDV)
1	2	3	4	5	6=4x5
1.	Požarna pregrada	kpl	1		
2.	DWDM Licence	kpl	1		
3.	Wi-Fi dostopne točke	kpl	1		
4.	<b>SKUPNA VREDNOST 1</b>				
5.	Odkup opreme	kpl	1		
6.	<b>SKUPNA VREDNOST 2</b> (od vrednosti 1 se odšteje vrednost 2)				

**PONUDBENA VREDNOST JE:**

cena skupaj ..... € (brez DDV)

+

davek na dodano vrednost ..... €

Ponudbena vrednost z DDV ..... €

**Ponudnik kot del ponudbenega predračuna v 2. fazi priloži cene iz predložene tabele:**

EM	Opis	Količina	Cena na enoto v EUR neto brez DDV	Cena skupaj v EUR neto brez DDV
1	2	3	4	5=(3x4)
<b>Požarna pregrada</b>				
FPR3100-FTD-HA-BUN	Cisco Secure Firewall 3K Threat Defense Chss,Subs HA Bundle	1		
FPR3130-NGFW-K9	Cisco Secure Firewall 3130 NGFW Appliance, 1U	2		
CAB-ACE	AC Power Cord (Europe), C13, CEE 7, 1.5M	4		
L-FPR3130T-TMC-5Y	Cisco Secure Firewall 3130 TD, AMP & URL Filtering 5Y Subs	2		
SFP-10G-SR-S=	10GBASE-SR SFP Module, Enterprise-Class	20		
VZDRŽEVANJE	5-letno vzdrževanje v režimu 24x7	2		
INŽSTOR	Inženiring storitve implementacije	1		
<b>DWDM Licence</b>				
NCS-5500-FC-SW	NCS 5500 Series "Spare" Software Licenses	1		

SD-SWK-NCS550FC	SW SUPPORT NO UPG NCS 5500 Series Spare Software License	1		
ESS-ADN-100G-RTU2	Core & Agg Essentials to Advantage Upgrade RTU v2.0 100GE	24		
ESS-ADN2-100G-SIA5	Core & Agg Essential to Advantage SIA v2.0 100G 5-10 year	24		
SD-SVS-FC-IOXR	Flexible Consumption IOXR	1		
VZDRŽEVANJE	5-letno vzdrževanje programske opreme	24		
INŽSTOR	Inženiring storitve nadgradnje	1		
<b>Wi-Fi dostopne točke</b>				
CW9176I-RTG	Cisco Wireless 9176I(W7,3 radio,3 band 4x4,UWB),Global	30		
CISCO-NETWORK-SUB	Cisco Networking Subscription	1		
LIC-CW-A	Cisco Wireless License - Advantage	30		
LIC-SPACES-ADV	Cisco Spaces Advantage for Cisco Wireless Advantage License	30		
VZDRŽEVANJE	5-letno vzdrževanje v režimu 8x5xNBD	30		
INŽSTOR	Inženiring storitve implementacije	1		
<b>SKUPAJ 1:</b>				
<b>Odkup opreme</b>				
CISCO 2960-24	Stikalo Cisco Catalyst 2960-24	3		
CISCO 2960-24TT-L	Stikalo Cisco Catayst 2960-24TT-L	11		
CISCO 2960-48	Stikalo Cisco Catalyst 2960-48	3		
CISCO 2960G-48	Stikalo Cisco Catalyst 2960G-48	2		
CISCO 2960L-48	Stikalo Cisco Catalyst 2960L-48PS-LL	1		
CISCO 2960S-48	Stikalo Cisco Catalyst 2960S-48G	2		
CISCO 3850XS-24	Stikalo Cisco Catalyst 3850XS-24-10G	1		
CISCO ISR 1121	Usmerjevalnik Cisco ISR 1121	3		
CISCO CP-7925G	IP prenosni telefon Cisco CP-7295G	22		
CISCO CP-8821	IP prenosni telefon Cisco CP-8821	65		
CISCO CP-6921	Stacionarni telefon Cisco CP-6921	23		
CISCO CP-6941	Stacionarni telefon Cisco CP-6941	52		
CISCO CP-7841	Stacionarni telefon Cisco CP-7841	1		
CISCO CP-7861	Stacionarni telefon Cisco CP-7861	2		
CISCO CP-7940	Stacionarni telefon Cisco CP-7940	1		
CISCO CP-7941	Stacionarni telefon Cisco CP-7941	1		
CISCO CP-7942	Stacionarni telefon Cisco CP-7942	13		
CISCO CP-7960	Stacionarni telefon Cisco CP-7960	2		
CISCO CP-7961	Stacionarni telefon Cisco CP-7961	1		
CISCO CP-7962	Stacionarni telefon Cisco CP-7962	20		
CISCO CP-7970	Stacionarni telefon Cisco CP-7970	4		

CISCO CP-7975	Stacionarni telefon Cisco CP-7975	7		
CISCO CP-8851	Stacionarni telefon Cisco CP-8851	1		
CISCO CONF-7936	IP konferenčna postaja Cisco 7936	1		
CISCO EXP-7914	Cisco IP Expansion 7914	2		
<b>SKUPAJ 2:</b>				
<b>SKUPAJ (SKUPAJ 1 - SKUPAJ 2):</b>				

V vsaki postavki Vzdrževanje se poda skupna vrednost za obdobje 5 let (60 mesecev), dejanski obračun pa se izvaja na mesečni ravni.

**2.1 Veljavnost ponudbe** je najmanj do 2.2.2027 .

**2.2 Cene** so fiksne in izražene v evrih (€) brez davka na dodano vrednost DDV, vsi stroški so vračunani v ceni.

Ponujamo daljši rok garancije na strojno in programsko opremo .....mesecev (*najmanj 12 mesecev*) - **vpiše ponudnik.**

Količine so fiksne, pri čemer pa bo dobavitelj vzdrževanje izvajal od dobave opreme do izteka petih let od sklenitve.

V/Na:

Ponudnik:

Podpis:

Ponudnik predloži obrazec Izjave v 1. fazi v razdelek »Druge priloge«.

**IZJAVE O SPREJEMU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE  
(OBRAZEC ZA UGOTAVLJANJE TEHNIČNE SPOSOBNOSTI)**

Naziv ponudnika \_\_\_\_\_

Ulica \_\_\_\_\_

Poštna številka in kraj \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba \_\_\_\_\_

Elektronski naslov kontaktne osebe \_\_\_\_\_

Ponudnik v tabeli tega obrazca nedvoumno označi (z **DA** ali **NE**) ali je posamezni pogoj izpolnjen ali ne, ter priloži ustrezne izjave in dokazila za posamezni pogoj, ki so označena s krepko pisavo.

Pogoj	Opis pogoja	Izpolnjen
<b>Pogoj PP1</b>	<b>Pisna izjava ponudnika</b> , da ponujeno blago popolnoma ustreza tehničnim zahtevam naročnika - v kateri se mora materialno in kazensko obvezati, da blago popolnoma ustreza tehničnim zahtevam.	
<b>Pogoj PP2</b>	<b>Pisna izjava in dokazilo</b> , da ima ponudnik status pooblaščenega prodajalca opreme, ki jo ponuja v ponudbi.	
<b>Pogoj PP3</b>	<b>Izjava ponudnika in dokazilo</b> , da ima najmanj status Cisco Preferred Partner za Networking, Security in Services oz. drug ustrezen status na osnovi katerega je zagotovljen enak tehnični nivo usposobljenosti.	
<b>Pogoj PP4</b>	<b>Izjava ponudnika in dokazilo</b> , ki dokazujeta, da ima ponudnik podpisano CBR ali SharedSupport ali ustrežno pogodbo s proizvajalcem opreme, ki ponudniku zagotavlja tehnično in strokovno podporo s strani proizvajalca opreme.	
<b>Pogoj PP5</b>	<b>Referenca ponudnika</b> , da ima vsaj eno (1) referenco na področju postavitve in upravljanja enega para požarnih pregrad Cisco Secure Firewall 3120. Ponudnik priloži lastno referenco podpisano s strani naročnika.	
<b>Pogoj PP6</b>	<b>Pisna izjava ponudnika</b> , da ima vsa ponujena strojna in programska oprema najmanj eno (1) letno garancijo.	
<b>Pogoj PP7</b>	<b>Pisna izjava ponudnika</b> , da v obdobju garancije zagotavlja zamenjavo katerega koli kosa komunikacijske opreme podane v tehničnem delu v času deset (10) dni.	
<b>Pogoj PP8</b>	<b>Pisna izjava ponudnika in dokazilo</b> , da vsa ponujena oprema ustreza tehničnim standardom, veljavnim v Evropski uniji (EU). Oprema mora biti opremljena s certifikatom o skladnosti.	
<b>Pogoj PP9</b>	<b>Pisna izjava in dokazilo ponudnika</b> , da proizvajalec zagotavlja za vso opremo, ki je predmet tega naročila rezervne dele in možnost nadgradnje za obdobje minimalno pet (5) let.	
<b>Pogoj PP10</b>	<b>Tehnična dokumentacija</b> - ponudnik mora za vsako vrsto ponujene opreme podati natančne tehnične specifikacije, modelno in kataložsko številko proizvajalca (part number).	

.....  
kraj in datum

.....  
odgovorna oseba

\* S podpisom tega obrazca vam ni potrebno prilagati pri pogojih navedene izjave.

**Ponudnik predloži obrazec Izjava v 1. fazi v razdelek »Druge priloge«. Če ponudnik tega obrazca ne bo predložil v prijavi, ga bo naročnik zahteval od izbranega ponudnika skladno s točko 3 NAVODILA ZA IZDELAVO PRIJAVE/PONUDBE.**

---

(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

### **i z j a v l j a m o**

da, bomo pri sklepanju pogodb v postopkih javnega naročanja z naročnikom - **Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447** ravnali v skladu z določili zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj v skladu s šestim odstavkom 14. člena zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, s to izjavo posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

#### **Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**

PRAVNA OSEBA: \_\_\_\_\_  
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: \_\_\_\_\_  
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: \_\_\_\_\_  
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: \_\_\_\_\_  
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: \_\_\_\_\_  
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: \_\_\_\_\_  
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: \_\_\_\_\_

(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: \_\_\_\_\_

(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: \_\_\_\_\_

(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: \_\_\_\_\_

(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: \_\_\_\_\_

(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: \_\_\_\_\_

(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: \_\_\_\_\_

(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: \_\_\_\_\_

(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: \_\_\_\_\_

(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

\_\_\_\_\_  
(Podpis)

**IZJAVA POŽARNI RED**

.....  
.....  
.....  
(naziv in naslov izvajalca storitev)

**IZJAVA  
o seznanitvi s požarnim redom in navodilom za varstvo pred požarom**

Izjavljamo, da smo bili pred začetkom izvajanja del, ki jih bomo opravljali v:

.....  
(naziv PE in kraja delovišča)

na podlagi pogodbe/naročilnice št. ...., z dne ..... , seznanjeni s Požarnim redom Pošte Slovenije d. o. o. in Navodilom za varstvo pred požarom za zunanje izvajalce del.

Obvezujemo se, da bomo pri izvajanju dela upoštevali določila Požarnega reda in Navodila za varstvo pred požarom in da ne bomo povzročali nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije in s tem ogrožali varnosti ljudi in premoženja naročnika.

Naša odgovorna oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom je:

.....  
(ime in priimek)

.....  
(telefon)

Datum: .....

**Opomba:** Podpisano izjavo je dolžan izvajalec del pred začetkom izvajanja del posredovati strokovnemu delavcu za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

## **NAVODILO ZA VARSTVO PRED POŽAROM (izvajalci storitev)**

### **I. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM**

Vsak izvajalec storitev, ki izvaja kakršnokoli delo v objektih družbe, je dolžan skrbeti za varstvo pred požarom. V zvezi s tem ima predvsem naslednje naloge, dolžnosti in odgovornosti:

- dela sme izvajati samo z delavci, ki so usposobljeni in imajo opravljen preizkus znanja iz varstva pred požarom;
- za opravljanje dela sme uporabljati samo namensko in brezhibno delovno opremo;
- pred začetkom izvajanja dela:
  - o se mora seznaniti z izvlečkom požarnega reda, ki je nameščen v objektu, kjer se bodo dela izvajala;
  - o urediti mora delovišče in poskrbeti za ustrezne ukrepe varstva pred požarom. Po potrebi je treba delovišče opremiti z dodatno opremo in sredstvi za gašenje in preprečevanje nastanka požara;
  - o seznaniti mora odgovorno osebo za varstvo pred požarom o datumu in času začetka dela in o načrtovanih ukrepih za varstvo pred požarom;
- delo mora izvajati tako, da ne slabi urejenega stanja varstva pred požarom in ne povzroča nevarnosti za nastanek požara;
- med izvajanjem del mora upoštevati predloge in pripombe odgovorne osebe za varstvo pred požarom in strokovnega delavca za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, ki sta navedena v izvlečku požarnega reda;
- pred začetkom izvajanja požarno nevarnih del si mora pridobiti pisno dovoljenje od strokovnega delavca in po potrebi organizirati požarno stražo;
- o vsaki opaženi ali ugotovljeni pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki bi lahko vpliva na varstvo pred požarom, mora takoj obvestiti odgovorno osebo za varstvo pred požarom ali strokovnega delavca, ki sta navedena v izvlečku požarnega reda.

### **II. PREVENTIVNI UKREPI**

V objektih družbe ali na delovišču se je treba obnašati in ravnati tako, da se ne slabi ali ogroža varstvo pred požarom in da se ne povzroča nevarnost za nastanek požara. V zvezi s tem je treba upoštevati in izvajati predvsem naslednje preventivne ukrepe:

- gasilnikov, ki so nameščeni v objektu, ni dovoljeno prestavljati z določenih in urejenih mest;
- gasilnikov, hidrantov, električnih omaric ipd. ni dovoljeno zalagati s predmeti dela, opremo, odpadki ipd. Pred njimi mora biti vsaj 70 cm prostega prostora;
- na hodnikih, stopniščih in na evakuacijskih poteh ni dovoljeno ničesar odlagati ali shranjevati, biti morajo vedno proste in normalno prehodne;
- odpadke, ki nastajajo pri izvajanju dela, je treba zbirati ločeno in jih z delovišča odstranjevati sproti ali najkasneje ob zaključku delovnega dne;
- izvajanje požarno nevarnih del ni dovoljeno brez pisnega dovoljenja strokovnega delavca za izvajanje ukrepov varstva pred požarom;
- v objekt ali na delovišče se lahko dovaža in hrani le toliko nevarnih snovi, kot jih je potrebnih za dnevno uporabo;

- ob vsakem zapuščanju objekta ali delovišča je treba obvezno preveriti, ali so odstranjeni vsi potencialni viri za nastanek požara.

### **III. POSTOPKI IN NALOGE V PRIMERU POŽARA**

V primeru požara ostanite mirni in prisebni in ocenite velikost požara.

Če ocenite, da lahko požar pogasite sami, brez nevarnosti zase in druge, uporabite gasilna sredstva in požar pogasite.

Če ocenite, da požara ne morete pogasiti, ravnajte po naslednjem postopku:

- na požar takoj opozorite prisotne osebe v objektu in poskrbite za prijavo požara gasilcem;
- pri požaru ne izpostavljate svoje varnosti in življenja;
- pred reševanjem opreme, dokumentacije itd. pomagajte ogroženim osebam;
- rešujte predvsem dragocenejšo opremo in najpomembnejšo dokumentacijo;
- ko se umikate iz prostora, v katerem je požar, zaprite okna, izključite električne in plinske uporabnike, izključite prezračevanje in zaprite vrata za seboj, če je vse to mogoče;
- na evakuacijski poti odprite okna, da preprečite ali zmanjšate zadimljenost poti;
- poskrbite za neoviran dovoz intervencijskih vozil do objekta;
- zberite se pred objektom ali na zbirnem mestu, določenem v načrtu evakuacije, kjer se javite odgovorni osebi za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije;
- če se iz objekta ne morete umakniti zaradi neprehodnosti evakuacijskih poti, se pred požarom umaknite v najvarnejši prostor z oknom. Vrata prostora zatesnite pred vdorom dima in s klicanjem z okna opozorite nase.

### **IV. POSTOPKI IN NALOGE PO POŽARU**

O vsakem požaru, ne glede na njegovo velikost, je treba takoj po požaru obvestiti odgovorno osebo za varstvo pred požarom in strokovnega delavca za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, ki sta navedena v izvlečku požarnega reda.

Takoj po požaru je treba zavarovati mesto požara. Na požarišču ni dovoljeno ničesar pospravljati, premikati ipd., dokler se ne opravi raziskava požara.

Po požaru je prepovedano uporabljati opremo in naprave na elektriko ali plin, ki je bila izpostavljena požaru, dokler ni pregledana in je ugotovljeno, da je varna za uporabo.

Po požaru je treba napisati izjavo o času in vzroku nastanka požara, uničeni opremi itd.

Ponudnik obvezno predloži izpolnjen obrazec Izjava v 1. fazi: Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014

**Izjava: Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014**

Ponudnik, \_\_\_\_\_, s sedežem v \_\_\_\_\_, izjavljam, da:

(i) ne ponudnik,

(ii) ne dobavitelji ali drugi gospodarski subjekti na katere zmožljivosti se v okviru te ponudbe ponudnik sklicuje, katerih skupna vrednost opravljenih storitev, del oziroma gradenj znaša enako ali več kot 10% skupne vrednosti te ponudbe (naročila),

ne izpolnjujejo pogojev iz člena 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014<sup>2</sup> z dne 31. julija 2014 [o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini](#), kot je bila nazadnje spremenjena z Uredbo Sveta (EU) 2022/2367 z dne 3. 12. 2022.

Kraj in datum:

Podpis:

---

<sup>2</sup> Pri ponudniku, dobaviteljih ali subjektih ne gre za:

(a) ruske državljane, fizične osebe, ki prebivajo v Rusiji, ali pravne osebe, subjekte ali organe s sedežem v Rusiji;

(b) pravne osebe, subjekte ali organe, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a), ali

(c) fizične ali pravne osebe, subjekte ali organe, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b), vključno z dobavitelji ali subjekti, katerih zmožljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, kadar predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Ponudnik obvezno predloži izpolnjen obrazec Izjava v 1. fazi: Spoštovanje določil kodeksa dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije

**Izjava:** Spoštovanje določil kodeksa ravnanja dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije

Ponudnik, \_\_\_\_\_, s sedežem v \_\_\_\_\_, izjavljam, da:

- Pri svojem poslovanju v celoti delujemo kot je zapisano v Kodeksu ravnanja za dobavitelje, ki opredeljuje temeljna načela in standarde za dobavitelje blaga, izvajalce storitev in druge poslovne partnerje družbe Pošta Slovenije d.o.o.
- V celoti smo seznanjeni z določili Kodeksa, ki je objavljen na spletni strani [Kodeks ravnanja za dobavitelje Skupina Pošta Slovenije.pdf \(posta.si\)](#).
- S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo pri svojem poslovanju ravnali v skladu z veljavnimi nacionalnimi in mednarodnimi predpisi. Spoštovali bomo najvišje standarde etičnega in poslovnega ravnanja in pri tem pa spoštovali določbe Kodeksa.

Kraj in datum:

Podpis:

**POŠTA SLOVENIJE d. o. o.**, Slomškovo trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447000, ki jo zastopata \_\_\_\_\_, v nadaljevanju: *naročnik*

in

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, identifikacijska številka SI \_\_\_\_\_, matična številka \_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_, direktor, v nadaljevanju: *dobavitelj*

skleneta

## **POGODBO ŠT. 660000 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_**

### **1. člen**

#### ***Uvodna določba***

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila po postopku s pogajanji, z objavo na portalu javnih naročil pod št. \_\_\_\_\_ in z odločitvijo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_. 2026 izbral dobavitelja.

### **2. člen**

#### ***Predmet pogodbe***

Predmet pogodbe je **zamenjava »end-of-life« požarne pregrade ASA z novim parom požarnih pregrad NGFW, nadgradnja obstoječih DWDM licenc iz ESS v ADV, nakup Wi-Fi dostopnih točk za širitev brezžičnega omrežja Wi-Fi na lokacijah PLC Maribor in PLC Ljubljana, s petletnim vzdrževanjem požarne pregrade v režimu 24x7, petletnim vzdrževanjem programske opreme in petletnim vzdrževanjem Wi-Fi dostopne točke v režimu 8x5xNBD, ter odkup naročnikove uničene/dotrajane stare komunikacijske opreme, (v nadaljevanju: *oprema oz. storitev*), vse skladno zahtevami naročnika v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del in priloga tega pogodbe.**

### **3. člen**

#### ***Čas, kraj in način dobave in izvedbe storitev***

Dobavitelj bo dobavil opremo v roku treh (3) mesecev po sklenitvi pogodbe in sicer: franco na naslov: Pošta Slovenije, d.o.o. – PLC Maribor, Zagrebška cesta 106, Maribor, Uprava družbe, Slomškovo trg 10, Maribor in PLC Ljubljana, Cesta v mestni log 81, Ljubljana.

Storitve vzdrževanja bo opravljal v obdobju petih let od sklenitve pogodbe.

Dobavitelj se zaveže naročnika o nameravanih dobavi in opravljanju storitve predhodno obvestiti ter z njim dan dobave oziroma izvedbe storitev uskladiti.

Naročnik bo opremo, ki jo odkupuje dobavitelj, dobavitelju predal v prevzem (iskovina) v roku enega (1) meseca po sklenitvi te pogodbe, dobavitelj pa se jo zavezuje v tem roku prevzeti.

Naročnik prevzame opremo oziroma storitev s prevzemnim zapisnikom, ki ga podpišeta pooblaščenca delavca pogodbenih strank, na podlagi količinsko in kakovostno pravilno izročene in nameščene opreme oziroma izvedene storitve ter spremljajočih dodatkov in listin.

Dobavitelj bo skupaj z opremo naročniku dostavil še:

- pravilno izpolnjeno dobavnico, podpisane prevzemnice in zapisnike – poročila testiranja,
- modelno in kataložsko številko za vsak kos opreme,
- originalno odstopno izjavo proizvajalca ali uradnega distributerja opreme za to opremo,
- garancijske liste,
- tehnično dokumentacijo in navodila
- če se bo izkazala potreba, tudi vse tovarne liste od kraja odprave do lokacije naročnika.

Dobavitelj se zaveže naročniku priložiti tudi potrdilo proizvajalca, da je vsa oprema nova in ne obnovljena ali rabljena.

#### **4. člen** **Količine**

Dobavitelj bo naročniku dobavil opremo oziroma izvajal storitve v količinah, kot sledi:

EM	Opis	Količina
1	2	3
<b>Požarna pregrada</b>		
FPR3100-FTD-HA-BUN	Cisco Secure Firewall 3K Threat Defense Chss,Subs HA Bundle	1
FPR3130-NGFW-K9	Cisco Secure Firewall 3130 NGFW Appliance, 1U	2
CAB-ACE	AC Power Cord (Europe), C13, CEE 7, 1.5M	4
L-FPR3130T-TMC-5Y	Cisco Secure Firewall 3130 TD, AMP & URL Filtering 5Y Subs	2
SFP-10G-SR-S=	10GBASE-SR SFP Module, Enterprise-Class	20
VZDRŽEVANJE	5-letno vzdrževanje v režimu 24x7	2
INŽSTOR	Inženiring storitve implementacije	1
<b>DWDM Licence</b>		
NCS-5500-FC-SW	NCS 5500 Series "Spare" Software Licenses	1
SD-SWK-NCS550FC	SW SUPPORT NO UPG NCS 5500 Series Spare Software License	1
ESS-ADN-100G-RTU2	Core & Agg Essentials to Advantage Upgrade RTU v2.0 100GE	24
ESS-ADN2-100G-SIA5	Core & Agg Essential to Advantage SIA v2.0 100G 5-10 year	24
SD-SVS-FC-IOSXR	Flexible Consumption IOSXR	1
VZDRŽEVANJE	5-letno vzdrževanje programske opreme	24
INŽSTOR	Inženiring storitve nadgradnje	1
<b>Wi-Fi dostopne točke</b>		
CW9176I-RTG	Cisco Wireless 9176I(W7,3 radio,3 band 4x4,UWB),Global	30
CISCO-NETWORK-SUB	Cisco Networking Subscription	1
LIC-CW-A	Cisco Wireless License - Advantage	30
LIC-SPACES-ADV	Cisco Spaces Advantage for Cisco Wireless Advantage	30

	License	
VZDRŽEVANJE	5-letno vzdrževanje v režimu 8x5xNBD	30
INŽSTOR	Inženiring storitve implementacije	1
<b>Odkup opreme naročnika</b>		
CISCO 2960-24	Stikalo Cisco Catalyst 2960-24	3
CISCO 2960-24TT-L	Stikalo Cisco Catalyst 2960-24TT-L	11
CISCO 2960-48	Stikalo Cisco Catalyst 2960-48	3
CISCO 2960G-48	Stikalo Cisco Catalyst 2960G-48	2
CISCO 2960L-48	Stikalo Cisco Catalyst 2960L-48PS-LL	1
CISCO 2960S-48	Stikalo Cisco Catalyst 2960S-48G	2
CISCO 3850XS-24	Stikalo Cisco Catalyst 3850XS-24-10G	1
CISCO ISR 1121	Usmerjevalnik Cisco ISR 1121	3
CISCO CP-7925G	IP prenosni telefon Cisco CP-7295G	22
CISCO CP-8821	IP prenosni telefon Cisco CP-8821	65
CISCO CP-6921	Stacionarni telefon Cisco CP-6921	23
CISCO CP-6941	Stacionarni telefon Cisco CP-6941	52
CISCO CP-7841	Stacionarni telefon Cisco CP-7841	1
CISCO CP-7861	Stacionarni telefon Cisco CP-7861	2
CISCO CP-7940	Stacionarni telefon Cisco CP-7940	1
CISCO CP-7941	Stacionarni telefon Cisco CP-7941	1
CISCO CP-7942	Stacionarni telefon Cisco CP-7942	13
CISCO CP-7960	Stacionarni telefon Cisco CP-7960	2
CISCO CP-7961	Stacionarni telefon Cisco CP-7961	1
CISCO CP-7962	Stacionarni telefon Cisco CP-7962	20
CISCO CP-7970	Stacionarni telefon Cisco CP-7970	4
CISCO CP-7975	Stacionarni telefon Cisco CP-7975	7
CISCO CP-8851	Stacionarni telefon Cisco CP-8851	1
CISCO CONF-7936	IP konferenčna postaja Cisco 7936	1
CISCO EXP-7914	Cisco IP Expansion 7914	2

Količine so fiksne, pri čemer pa bo dobavitelj vzdrževanje izvajal od dobave opreme do izteka petih let od sklenitve.

## 5. člen

### Pogodbena vrednost in cene

Pogodbena vrednost za dobavljeno opremo in petletno vzdrževanje znaša \_\_\_\_\_ **EUR brez DDV**, je okvirna in v odvisnosti od mesecev dejanskega vzdrževanja lahko odstopa navzdol.

Vrednost opreme naročnika, ki jo odkupi dobavitelj, znaša \_\_\_\_\_ **EUR brez DDV**.

Cene za opremo na enoto so fiksne in enake kot v ponudbi dobavitelja:

EM	Opis	Cena na enoto v EUR neto brez DDV
<b>Požarna pregrada</b>		
FPR3100-FTD-HA-BUN	Cisco Secure Firewall 3K Threat Defense Chss,Subs HA Bundle	
FPR3130-NGFW-K9	Cisco Secure Firewall 3130 NGFW Appliance, 1U	
CAB-ACE	AC Power Cord (Europe), C13, CEE 7, 1.5M	
L-FPR3130T-TMC-5Y	Cisco Secure Firewall 3130 TD, AMP & URL Filtering 5Y Subs	
SFP-10G-SR-S=	10GBASE-SR SFP Module, Enterprise-Class	
VZDRŽEVANJE	5-letno vzdrževanje v režimu 24x7	
INŽSTOR	Inženiring storitve implementacije	
<b>DWDM Licence</b>		
NCS-5500-FC-SW	NCS 5500 Series "Spare" Software Licenses	
SD-SWK-NCS550FC	SW SUPPORT NO UPG NCS 5500 Series Spare Software License	
ESS-ADN-100G-RTU2	Core & Agg Essentials to Advantage Upgrade RTU v2.0 100GE	
ESS-ADN2-100G-SIA5	Core & Agg Essential to Advantage SIA v2.0 100G 5-10 year	
SD-SVS-FC-IOSXR	Flexible Consumption IOSXR	
VZDRŽEVANJE	5-letno vzdrževanje programske opreme	
INŽSTOR	Inženiring storitve nadgradnje	
<b>Wi-Fi dostopne točke</b>		
CW9176I-RTG	Cisco Wireless 9176I(W7,3 radio,3 band 4x4,UWB),Global	
CISCO-NETWORK-SUB	Cisco Networking Subscription	
LIC-CW-A	Cisco Wireless License - Advantage	
LIC-SPACES-ADV	Cisco Spaces Advantage for Cisco Wireless Advantage License	
VZDRŽEVANJE	5-letno vzdrževanje v režimu 8x5xNBD	
INŽSTOR	Inženiring storitve implementacije	
<b>Odkup opreme naročnika</b>		
CISCO 2960-24	Stikalo Cisco Catalyst 2960-24	
CISCO 2960-24TT-L	Stikalo Cisco Catayst 2960-24TT-L	
CISCO 2960-48	Stikalo Cisco Catalyst 2960-48	
CISCO 2960G-48	Stikalo Cisco Catalyst 2960G-48	
CISCO 2960L-48	Stikalo Cisco Catalyst 2960L-48PS-LL	
CISCO 2960S-48	Stikalo Cisco Catalyst 2960S-48G	
CISCO 3850XS-24	Stikalo Cisco Catalyst 3850XS-24-10G	

CISCO ISR 1121	Usmerjevalnik Cisco ISR 1121	
CISCO CP-7925G	IP prenosni telefon Cisco CP-7295G	
CISCO CP-8821	IP prenosni telefon Cisco CP-8821	
CISCO CP-6921	Stacionarni telefon Cisco CP-6921	
CISCO CP-6941	Stacionarni telefon Cisco CP-6941	
CISCO CP-7841	Stacionarni telefon Cisco CP-7841	
CISCO CP-7861	Stacionarni telefon Cisco CP-7861	
CISCO CP-7940	Stacionarni telefon Cisco CP-7940	
CISCO CP-7941	Stacionarni telefon Cisco CP-7941	
CISCO CP-7942	Stacionarni telefon Cisco CP-7942	
CISCO CP-7960	Stacionarni telefon Cisco CP-7960	
CISCO CP-7961	Stacionarni telefon Cisco CP-7961	
CISCO CP-7962	Stacionarni telefon Cisco CP-7962	
CISCO CP-7970	Stacionarni telefon Cisco CP-7970	
CISCO CP-7975	Stacionarni telefon Cisco CP-7975	
CISCO CP-8851	Stacionarni telefon Cisco CP-8851	
CISCO CONF-7936	IP konferenčna postaja Cisco 7936	
CISCO EXP-7914	Cisco IP Expansion 7914	

Cene opreme, ki jo kupuje naročnik, vsebujejo strošek:

- opreme,
- dobave opreme na naslov naročnika
- vzdrževanja,
- implementacije,
- spremljajoče dokumentacije,
- drugih potrebnih storitev in
- vse morebitne druge stroške.

Cene opreme, ki jo od naročnika odkupi dobavitelj, vsebujejo vse stroške opreme, vključno s stroškom prevzema odkupljene opreme pri naročniku in odvoza le te.

Dodatno zaračunavanje ni dovoljeno.

## **6. člen** **Plačilni pogoji**

Naročnik se zavezuje pogodbeno obveznost poravnati na transakcijski račun dobavitelja v roku trideset (30) dni od prejema računa.

Dobavitelj bo račun izdal po dobavi blaga, datum na računu ne sme biti starejši od datuma prejema blaga s strani naročnika. K računu bo priložil s strani naročnika potrjeno dobavnico za dobavljeno blago.

Vzdrževanje bo dobavitelj pričel zaračunavati po dobavi posameznega predmeta vzdrževanja. Račun za vzdrževanje bo dobavitelj izdal mesečno, in sicer do 5. v mesecu za pretekli mesec.

Dobavitelj mora na računu obvezno označiti številko nabavnega naročila, ki ga bo dobavitelj prejel po sklenitvi pogodbe s strani naročnikovega skrbnika pogodbe.

Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor najkasneje do 10. v mesecu za izvedeno storitev v preteklem mesecu ali se pošljejo preko storitve eNabiralnik. Navodilo za pravilno usmerjanje e-računa na e-lokacijo Pošte Slovenije je objavljeno na naslednji povezavi [Javna naročila-top | Pošta Slovenije \(posta.si\)](#).

Dobavitelj se zavezuje svojo pogodbeno obveznost za odkup dotrajane/uničene opreme poravnati na transakcijski račun naročnika v roku trideset (30) dni od prejema računa.

Naročnik bo račun za dotrajano/uničeno opremo izdal po predaji odkupljene opreme dobavitelju. K računu bo priložil s strani dobavitelja potrjeno dobavnico za predano opremo.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se lahko medsebojne terjatve pogodbenih strank (računi dobavitelja za opremo in/ali vzdrževanje in račun naročnika za odkupljeno opremo) medsebojno pobotajo.

## **7. člen**

### ***Obveznosti dobavitelja in naročnika***

Obveznosti dobavitelja so razvidne iz priložene tehnične specifikacije.

Dobavitelj se obvezuje še, da bo:

- izvajal dobavo/storitve strokovno in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke, s strokovno usposobljenimi delavci,
- za opremo predložil pripadajočo tehnično dokumentacijo, garancijo in navodila ter vso dokumentacijo zahtevano v razpisni dokumentaciji naročnika,
- določil kontaktno osebo, ki bo zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo dobave blaga in storitev, ki so predmet te pogodbe, reševala morebitne reklamacije s strani naročnika in koordinirala dobavo, delo in storitve podizvajalcev,
- vse informacije in podatke naročnika varovali kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe in
- pridobil pisno soglasje naročnika, če bi želel izvedeno pogodbeno obveznost uporabiti kot referenco.

Naročnik se obvezuje, da bo:

- določil osebe, ki bodo usklajevale vse aktivnosti po tej pogodbi in
- v roku, določenem v tej pogodbi, poravnal svoje obveznosti.

## **8. člen**

### ***Kakovost dobavljene opreme in izvedbe storitve dobavitelja***

Dobavitelj se zaveže, da bo dobavil opremo in izvedel storitve, ki bodo ustrezali kvaliteti in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah, ki so dobavitelju poznane. Pogodbeno obveznost se zaveže izvesti strokovno, skladno z navodili proizvajalca in v dogovoru z naročnikom.

Tehnične specifikacije opreme določajo minimalne tehnične zahteve, ki jih mora izpolnjevati dobavljena oprema. Dobavljena oprema mora biti med seboj kompatibilna in v optimalni konfiguraciji. Vse funkcionalnosti uporabniške opreme morajo delovati brez posebne programske

opreme (razen če je pri posamezni opremi določeno drugače) – rešitve morajo biti vgrajene v strojno opremo in podprte z gonilniki.

### **Reklamacije, jamčenje in garancija dobavitelja**

#### **9. člen**

Naročnik se obvezuje, da bo ob prevzemu pregledal dobavljeno opremo oziroma storitev. Očitne napake bo vpisal v prevzemni zapisnik in jih takoj sporočil dobavitelju. Dobavitelj jih bo odpravil takoj oz. najkasneje v roku, ki bo dogovorjen z naročnikom, sicer se bo štelo, da je prišel v zamudo.

Morebitne skrite napake, ki bi se pojavile po opravljenem prevzemu opreme oziroma storitve, bo naročnik sporočil dobavitelju pisno (po pošti/faksu/e-pošti), takoj, ko jih je opazil.

Če dobavitelj ne odpravi pomanjkljivosti v dogovorjenem času, odgovarja naročniku za škodo, ki bi jo utrpel.

Odpravo napak, ki so posledica malomarnosti ali nevestnosti dobavitelja, se zaveže dobavitelj odpraviti brezplačno.

#### **10. člen**

Dobavitelj daje garancijo za posamezno komunikacijsko opremo za čas \_\_\_\_\_ *(najmanj dvanajst (12) mesecev in ne manj kot je navedeno v garancijskem listu proizvajalca – vpiše ponudnik).*

Garancijski rok prične teči od dneva podpisa prevzemnega zapisnika o dobavi opreme.

Dobavitelj je dolžan brezplačno popraviti in odstraniti vse pomanjkljivosti, ki bi se pojavile v garancijskem roku.

Kadar na pisno zahtevo naročnika dobavitelj pomanjkljivosti ne odpravi, lahko naročnik odda naročilo drugemu dobavitelju, na račun dobavitelja te pogodbe.

#### **11. člen**

##### **Odkup opreme naročnika**

Dobavitelj je seznanjen, da je oprema naročnika, ki jo odkupuje dotrajana ali uničena in reklamacij ne more uveljavljati.

#### **12. člen**

##### **Pogodbena kazen**

V primeru, da dobavitelj po lastni krivdi obveznosti ne izpolni v roku, predvidenim s to pogodbo (*izpolnitev z zamudo*), se zaveže plačati pogodbeno kazen v višini enega (1) odstotka vrednosti opreme, z dobavo katere zamuja oziroma enega (1) odstotka mesečnega zneska vzdrževanja za vsak dan zamude, z izvedbo katerega je v zamudi, za vsak dan zamude. Skupna vrednost pogodbe kazni ne sme presegati deset (10) odstotkov celotne pogodbene vrednosti.

Pogodbeni stranki se izrecno in nepreklicno dogovorita, da v primeru dobaviteljeve zamude z izpolnitvijo obveznosti po tej pogodbi, dobavitelja ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej

obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, in se pogodbena kazen lahko obračuna v skladu z določili te pogodbe ob vsaki zamudi brez posebnega obvestila.

V primeru, da dobavitelj po lastni krivdi pogodbenih obveznosti ne izpolni (*neizpolnitev*), se zaveže plačati pogodbeno kazen v višini deset (10) odstotkov pogodbene vrednosti, če obveznosti delno ne izpolni, pa deset (10) odstotkov vrednosti opreme, ki je ni dobavil, oziroma vzdrževanja, ki ga ni opravil.

Če dobavitelj obveznosti ne bi izpolnil, ga bo naročnik obvestil, ali zahteva izpolnitev obveznosti iz te pogodbe ali plačilo pogodbene kazni.

Pogodbena kazen se obračuna in se za plačilo izstavi račun.

### **13. člen**

#### ***Varovanje zaupnih podatkov***

Pogodbeni stranki se zaveujeta, da bosta med izvajanjem te pogodbe, kot tudi po prenehanju njene veljavnosti, varovali poslovne skrivnosti, osebne podatke, tajne podatke in druge zaupne podatke (v nadaljevanju: zaupni podatki), pridobljene na podlagi te pogodbe ali v zvezi z njo, kot podatke, za katere veljajo pravila o varovanju zaupnih podatkov glede na posamezno vrsto zaupnega podatka. Pogodbeni stranki izjavljata, da zaupnih podatkov ne bosta uporabili zase (izven izpolnjevanja pogodbenih obveznosti) ali tretje osebe ali jih posredovali tretjim osebam, razen v primerih, ki so dogovorjeni v nadaljevanju.

Dobavitelj se zaveže, da bo z zahtevo glede varovanja zaupnih podatkov seznanil in zagotovil njihovo spoštovanje s strani njegovih delavcev, podizvajalcev in njihovih delavcev in drugih oseb, ki delujejo v njegovem imenu. Dobavitelj odgovarja za vsako nepooblaščenno razkrivanje, uporabo ali zlorabo zaupnih podatkov s strani svojih delavcev, podizvajalcev in njihovih delavcev ter drugih oseb, ki delujejo v njegovem imenu.

Dobavitelj se zavezuje, da bo:

- a) opravil vse potrebne aktivnosti, da bodo zaupni podatki ostali tajni ter varni pred krajo ali
- b) kakršnokoli protipravno odsvojitvijo;
- c) posredovane podatke uporabil samo za izvedbo pogodbe;
- d) po poteku tega pogodbe naročniku vrnil ali uničil vse podatke, ki jih je od naročnika pridobil v času trajanja pogodbe, vključujoč morebitne kopije;
- e) varoval zaupne podatke skladno z veljavno zakonodajo in dogovorjenim v tem pogodbi.

Naročnik med svoje zaupne podatke šteje vse podatke, dejstva in okoliščine o: uporabnikih poštnih in logističnih storitev, vključno (pri pravnih osebah) z njihovimi zaposlenimi in zakonitimi zastopniki ter v zvezi s prenosom poštnih in logističnih pošiljk; cenovni politiki (naročnika); načrtih neprekinjenega poslovanja; IKT, oglaševalski in poslovni strategiji; strategijah obvladovanja tveganj in notranjih kontrol; prodajnih poteh produktov; načrtih razvoja obstoječih in novih produktov; informacijah o poslovnih procesih; notranjih aktih; finančnem položaju in transakcijah (če transakcije niso javne po zakonodaji); lokacijah hrambe dokumentacije in IKT infrastrukture, vključno z lokacijami, kjer se hranijo zaupni podatki (če niso javni); poštni, logistični in IKT infrastrukturi (omrežnih, storitvenih in informacijskih sistemih ter o podatkovnih bazah in informacijah, ki so v podatkovnih bazah naročnika), vključno s podatki o in povezanimi z informacijsko varnostjo; izvorni kodi in drugih podatkih, ki predstavljajo del ali celoto pravic

intelektualne lastnine (zapisi v zvezi s programiranjem) na programski opremi. Naročnik med zaupne podatke šteje tudi podatke, ki jih bo v okviru izvajanja tega pogodbe razkril dobavitelju, ki so potrebni za izpolnitev pogodbenih obveznosti s strani dobavitelja in niso zajeti v prejšnjem stavku tega odstavka.

Naročnik bo varoval podatke o dobavitelju, s katerimi se bo seznanil v okviru izvajanja te pogodbe, za katere mu bo le-ta sporočil, da so zaupni, upoštevajoč dogovorjeno v tem členu.

Pogodbeni stranki lahko zaupne podatke razkrijeta izključno osebam, katerih seznanitev je nujna za izvajanje tega pogodbe (revizorji, odvetniki, davčni svetovalci, banke, regulatorji, ipd.).

Naročnik lahko zaupne podatke razkrije svojim povezanim družbam v smislu Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1).

V vseh primerih mora pogodbeni stranka zagotoviti, da so tretje osebe zavezane k varovanju zaupnosti najmanj v enakem obsegu, kot je dogovorjeno v tem pogodbu.

Naročnik lahko objavi celotno vsebino pogodbe, če tako zahtevajo predpisi.

Obveznosti, določene s tem pogodbo, se ne nanašajo na zaupne podatke, ki:

- a) so bili zakonito pridobljeni pred prejemom od druge stranke;
- b) postanejo javno dostopni brez kršitve tega pogodbe;
- c) morajo biti razkriti na podlagi zakona ali odločitve pristojnega organa;
- d) jih druga stranka pisno dovoli razkriti;
- e) so zakonito prejeti od tretje osebe brez obveznosti zaupnosti.

Dobavitelj izrecno soglaša, da se podatki povezani z pogodbo in v zvezi z njim, vključno z osebnimi podatki skrbnika pogodbe na strani dobavitelja, lahko uporabljajo, shranjujejo, vključujejo v baze podatkov in računalniško obdelajo za potrebe poslovanja naročnika ter z njim povezanih družb v smislu ZGD-1, kar vključuje tudi preverjanje dobavitelja v okviru upravljanja dobaviteljske verige naročnika (ESG in informacijska varnost), kar lahko naročnik izvaja tudi s pomočjo najetih informacijskih rešitev oziroma preko tretje osebe.

Po prenehanju pogodbe mora vsaka pogodbeni stranka na pisno zahtevo druge stranke vrniti ali uničiti vse zaupne podatke (če niso postali last naročnika v posledici izvajanja pogodbe), vključno z vsemi kopijami, razen če njihovo hranjenje zahteva zakon.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je stranka kršiteljica odškodninsko odgovorna, pogodbi zvesta stranka pa lahko v primeru bistvenih kršitev določil tega člana odstopi od pogodbe brez odpovednega roka.

Obveznost varovanja zaupnih podatkov velja za nedoločen čas.

#### **14. člen**

##### ***Protikorupcijska klavzula***

Pogodbeni stranki po svojem najboljšem vedenju zagotavljata, da pred sklenitvijo ali v zvezi s sklenitvijo te pogodbe nobena od njiju ni prejela ali dala, niti obljubila katerekoli nedovoljene koristi, darila ali prednosti (v nadaljevanju: »nedovoljena korist«) ter da ni storila, spodbujala ali

omogočala goljufije, poneverbe, ponarejanja dokumentov, zavajanja ali kateregakoli drugega nepoštenega ravnanja (v nadaljevanju: »goljufija«), katerih cilj ali posledica bi bila sklenitev tega pogodbe, sklenitev te pogodbe pod bolj ugodnimi pogoji, opustitev dolžnega nadzorstva nad izvajanjem te pogodbe ali katerakoli druga protipravna storitev ali opustitev v zvezi s tem pogodbo. Poleg tega pogodbeni stranki zagotavljata, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe nobenemu članu posloводства, članu nadzornega sveta, vodilnemu delavcu ali kateremukoli delavcu stranke, ki je bil vključen v postopek v zvezi s sklenitvijo tega pogodbe, kot tudi katerikoli s temi osebami poslovno, službeno, zasebno ali osebno povezani pravni ali fizični osebi ni bila dana, ponujena ali obljubljena nedovoljena korist oziroma kakršnakoli protipravna premoženjska korist z goljufivim namenom.

Vsaka pogodbeni stranka zagotavlja, da so vse informacije, dokumenti, izjave in poročila, predloženi nasprotni stranki v zvezi s tem pogodbo, resnični, točni, popolni in nezavajajoči. Vsaka pogodbeni stranka se zavezuje, da bo nemudoma obvestila nasprotno stranko, če izve ali utemeljeno sumi, da je v zvezi s tem pogodbo prišlo ali bi lahko prišlo do korupcije ali goljufije, ne glede na to, ali gre za ravnanje njenih zaposlenih, zastopnikov, podizvajalcev ali tretjih oseb.

V primeru, če je ba ta pogodba sklenjena zaradi dane, prejete ali obljubljene nedovoljene koristi katerikoli osebi ali goljufije s strani osebe, navedene v prvem odstavku tega člena, je ta pogodba ničen. Če do korupcije, goljufije ali ponujanja nedovoljene koristi na strani ene ali druge stranke oziroma z njo povezanih oseb v odnosu do tretjih oseb (javnih organov, agencij ali drugih pravnih in fizičnih oseb) pride v izvedbeni fazi pogodbe, ima dobroverna pogodbeni stranka pravico, da brez odpovednega roka odstopi od te pogodbe ter od nasprotne stranke zahteva povračilo vse premoženjske in nepremoženjske škode, vključno s škodo zaradi krnitve ugleda na trgu oziroma v javnosti. Dobroverna pogodbeni stranka ima poleg tega pravico do vpogleda v dokumentacijo in evidence nasprotne stranke, ki se nanašajo na izvedbo te pogodbe, v obsegu, ki je razumno potreben za ugotovitev ali preiskavo suma korupcije ali goljufije.

## **15. člen**

### ***Odgovornost v dobavni verigi in trajnostne zaveze***

Naročnik v okviru svojega poslovanja ravna v skladno z zavezami in aktivnostmi na področju trajnostnosti (ESG), ki so dostopne na spletni strani naročnika: [Trajnostni razvoj | Pošta Slovenije](#). V okvir vpliva naročnikovega poslovanja na družbo in okolje sodi tudi poslovanje partnerjev v dobaviteljski verigi in njihov vpliv na družbo in okolje, posledično naročnik od dobavitelja pričakuje, da si bo prizadeval za poslovanje v okviru katerega bo prepoznaval, preprečeval in zmanjševal morebitne ali dejanske negativne vplive svojega poslovanja na področju trajnostnosti. S tem namenom ima naročnik sprejet Kodeks ravnanja za dobavitelje Skupine Pošta Slovenije (v nadaljevanju: Kodeks ravnanja), katerega vsakokratna verzija je objavljena na spletni strani naročnika: [Trajnostni razvoj | Pošta Slovenije](#). Kodeks ravnanja opredeljuje jasna in nedvoumna načela, smernice in pravila, katerih cilj je varovati spoštovanje zakonitega in etičnega poslovanja, vključno s spoštovanjem okoljske zakonodaje.

Dobavitelj s podpisom te pogodbe izjavlja, da je seznanjen z vsebino Kodeksa ravnanja in da pri svojem poslovanju ves čas spoštuje načela, smernice in pravila, ki so vsaj enakovredna tistim iz Kodeksa ravnanja (navedeno velja glede vsakokratnih verzij Kodeksa ravnanja). Dobavitelj dodatno zagotavlja, da bodo zaposleni pri dobavitelju, njegovi morebitni podizvajalci in drugi pogodbeni sodelavci, pri izvajanju te pogodbe in na sploh ves čas ravnali v skladu z navedenimi načeli, smernicami in pravili ravnanja, ki so vsaj enakovredna tistim iz Kodeksa ravnanja.

Dobavitelj s podpisom te pogodbe izjavlja, da bo, če bo to naročnik zahteval, sodeloval z naročnikom v okviru preverjanja izpolnjevanja pričakovanj naročnika iz Kodeksa ravnanja, h katerim se je s podpisom tega pogodbe zavezal (zlasti ne pa zgolj predstavlja sodelovanje podajanje odgovorov na vprašalnike naročnika). V primeru pomembnih negativnih vplivov poslovanja dobavitelja na področju trajnostnosti in/ali kršitev Kodeksa ravnanja se pogodbeni stranki lahko dogovorita za izvedbo ukrepov pri dobavitelju.

V primeru, da dobavitelj, kljub dogovoru o izvedbi ukrepov v skladu s tem členom, ne odpravi pomembnih negativnih vplivov oziroma kršitev Kodeksa ravnanja lahko naročnik odstopi od te pogodbe, vendar šele po predhodnem pozivu z dodatno postavljenim rokom za izvedbo ukrepov.

V primeru hujših in sistematičnih kršitev Kodeksa ravnanja, med drugim nespoštovanja določb o prepovedi otroškega dela, prisilnega dela, korupcije in podkupovanja ter določil o varovanju okolja lahko naročnik od pogodbe odstopi ne da bi dobavitelju prej pustil dodaten rok za odpravo kršitev.

## **16. člen**

### ***Obvladovanje nasprotja interesov***

Pogodbeni stranki izjavljata, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe ni podanih okoliščin, ki predstavljajo ali bi lahko predstavljale nasprotje interesov, kot je opredeljeno z zakonodajo ali notranjimi pravili, ki veljajo za posamezno pogodbeno stranko. O vsakem zaznanem nasprotju interesov med izvajanjem te pogodbe bo vsaka pogodbeni stranka nemudoma obvestila nasprotno stranko ter se vzdržala nadaljnjih ravnanj, ki bi lahko povzročila nasprotje interesov ali ustvarila videz nepristranskosti in neobjektivnosti.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta izvedli vse potrebne ukrepe za obvladovanje tveganj, ki bi lahko izhajala iz nasprotja interesov, vključno z izločitvijo oseb, pri katerih je podano nasprotje interesov, iz vseh nadaljnjih postopkov, ali z drugimi ukrepi, ki onemogočajo, da bi takšne osebe vplivale na izvajanje pogodbe, ter z izvedbo postopkov nadzora nad že opravljenimi dejanji oseb, pri katerih je podano nasprotje interesov.

Vsaka pogodbeni stranka je odgovorna za izvedbo ukrepov v zvezi z osebami, ki delujejo v njenem imenu in/ali za njen račun. O izvedenih ukrepih je potrebno obvestiti nasprotno stranko. Kadar pogodbeni stranka potrebnih ukrepov ne more izvesti brez udeležbe nasprotne stranke, se o izvedbi ukrepov pogodbeni stranki posebej dogovorita.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta, v okviru veljavne zakonodaje, kot zaupne varovali vse podatke in informacije, pridobljene v zvezi z naznanitvijo nasprotij interesov, morebitne osebne podatke pa bosta obdelovali v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

## **17. člen**

### ***Varovanje človekovih pravic***

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta v času trajanja pogodbenega razmerja spoštovali človekove pravice in temeljne svoboščine, ki veljajo za pogodbeni stranki in njune podizvajalce, pri čemer je minimalni obseg človekovih pravic in temeljnih svoboščin, ki ga morajo spoštovati v skladu s cilji in načeli Organizacije združenih narodov ter zapisan v Splošni deklaraciji človekovih pravic in Konvenciji o otrokovih pravicah, ki ju je sprejela in razglasila Generalna skupščina Združenih narodov ter v Deklaraciji Mednarodne organizacije dela o temeljnih načelih in pravicah

iz dela. Prav tako se pogodbeni stranki zavezujeta, da bosta uresničevali zahteve okoljske zakonodaje v vseh državah, v katerih poslujeta.

## **18. člen**

### ***Klavzula o omejevalnih ukrepih***

Ne glede na druga določila tega pogodbe, pogodbeni stranki nista dolžna izpolniti svojih obveznosti do nasprotne stranke, ki izhajajo iz tega pogodbe in z njim povezanih pogodb, če bi izpolnitev predstavljala kršitev kakršnih koli trgovinskih ali ekonomskih sankcij, prepovedi ali omejitev, sprejetih s strani mednarodnih organizacij ali posameznih držav, predvsem, a ne izključno, Evropske Unije, Republike Slovenije, Združenega Kraljestva ali Združenih držav Amerike.

Pogodbena stranka, ki zaradi spoštovanja sankcij in omejitev iz prejšnjega odstavka ne izpolni svojih obveznosti po tej pogodbi, ne odgovarja za škodo, ki bi zaradi njene neizpolnitve nastala nasprotni stranki ali tretjim osebam.

Vsaka pogodbeni stranka je dolžna nasprotno stranko nemudoma obvestiti, če so proti njej, proti njenim obvladujočim ali odvisnim družbam, njenim zakonitim zastopnikom, njenim poslovnim partnerjem ali njenim končnim lastnikom uvedene kakršne koli sankcije, prepovedi ali omejitve poslovanja iz prvega odstavka tega člena.

Vsaka pogodbeni stranka lahko brez odgovornosti za morebitno škodo, nastalo nasprotni stranki in tretjim osebam, odstopi od tega pogodbe brez odpovednega roka, če so zoper nasprotno stranko sprejeti sankcijski ukrepi ali podobne omejitve, ki preprečujejo nadaljnje izvajanje tega pogodbe.

## **19. člen**

### ***Višja sila***

Pogodbeni stranki nista odgovorni za katerokoli kršitev te pogodbe, če je nezmožnost izpolnjevanja pogodbe ali njenih posameznih določil posledica nepredvidenih ali nepričakovanih dogodkov, ki so izven sfere delovanja pogodbenih strank in so splošno znani kot višja sila oziroma pomenijo višjo silo v skladu z veljavno zakonodajo in ki niso odvisni od volje strank ter jih stranki nista mogli pričakovati, preprečiti ali odvrniti. Vsaka pogodbeni stranka je dolžna o nastopu takega dogodka nemudoma pisno obvestiti nasprotno stranko.

## **20. člen**

### ***Medsebojna komunikacija***

Vse medsebojne komunikacije pogodbenih strank se bodo štete za pravno zavezujoče, če bodo izvedene v pisni obliki, ki je poslana s knjiženo oziroma priporočeno pošto. Pri tem se pogodbeni stranki izrecno dogovorita, da za pravno zavezujočo obliko komunikacije šteje tudi komunikacija glede posameznega naročila in njegove izvedbe v elektronski obliki z uporabo elektronskih sporočil s strani odgovornih oseb pogodbenih strank oziroma drugih pooblaščenih oseb pogodbenih strank, ki so razkrite. Pri tem se bo štelo, da sporočilo učinkuje zoper drugo pogodbeno stranko na dan, ko je bilo tej stranki dostavljeno in ga je prejela, ali je bilo prvič sprejeto po elektronski poti. Pogodbeni stranki se izrecno dogovorita, da elektronska komunikacija ne velja za odstop od pogodbe, ki ga morata stranki poslati s priporočeno pošto.

## 21. člen

### **Odstopno upravičenje**

V primeru, da dobavitelj pogodbenih obveznosti ne bi izvršil pravočasno in/ali nekvalitetno ali bi kako drugače *kršil pogodbeno določila*, ga bo naročnik na to pisno (po elektronski poti) opozoril in mu postavil dodatni rok osem (8) delovnih dni za odpravo kršitev.

V primeru, da dobavitelj kljub opozorilu in dodatnemu roku za odpravo kršitev, ne preneha in/ali ne odpravi kršitev pogodbenih obveznosti, ima naročnik pravico *brez odpovednega roka* s pisnim obvestilom odstopiti od pogodbe. Pogodba preneha veljati z dnem vročitve odstopne izjave dobavitelju. Če odstopne izjave dobavitelju ni bilo moč vročiti šteje, da je prenehala veljati petnajsti (15.) dan od oddaje priporočene pošiljke na pošto.

Naročnik bo dobavitelju, ki mu bo pogodbo odpovedal iz zgoraj navedenih razlogov, onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh (3) letih.

Naročnik bo v gornjih primerih dobavitelja obvestil o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti.

Dobavitelj v primeru odstopa od pogodbe po tem členu ni upravičen do odškodnine ali do kakršnegakoli drugega zahtevka.

Dobavitelj lahko odstopi od pogodbe po predhodnem pisnem priporočenem opozorilu naročnika, v katerem je postavljen tudi primeren in razumen rok za odpravo kršitve, ki ne more biti krajši od desetih (10) dni, in če v določenem roku kršitev ni odpravljena, brez nadaljnega odpovednega roka, če:

- naročnik zamudi s plačilom katerekoli med strankama nesporne obveznosti po tej pogodbi
- v drugih primerih hujših kršitev te pogodbe s strani naročnika.

### **Končne določbe**

## 22. člen

Kontaktna oseba naročnika je **Srečko Videčnik**, telefonska številka **02/ 449-2820** in elektronski naslov [srecko.videcnik@posta.si](mailto:srecko.videcnik@posta.si).

Kontaktna oseba dobavitelja je \_\_\_\_\_, telefonska številka \_\_\_\_\_ in elektronski naslov \_\_\_\_\_ (*izpolni ponudnik*).

## 23. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz te pogodbe, če niso drugače urejena, uporabljali zakon, ki ureja obligacijska razmerja

## 24. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za reševanje sporov pristojno sodišče Republike Slovenije v Mariboru in se uporablja procesno pravo Republike Slovenije.

## 25. člen

Pogodba se šteje za pravno veljavno sklenjeno, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki s kvalificiranim elektronskim podpisom, ki je skladno z Uredbo (EU) št. 910/2014 (eIDAS) in

Zakonom o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja (ZEISZ) enakovreden lastnoročnemu podpisu.

Elektronsko podpisana datoteka predstavlja izvirnik pogodbe.

Pogodba za vzdrževalni del je sklenjena za obdobje petih let od njene sklenitve.

\_\_\_\_\_ ***izpolni ponudnik***

**POŠTA SLOVENIJE d. o. o.**